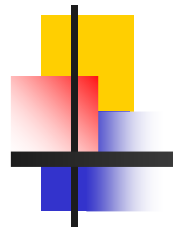




Digitalisierung

in der Herzogin Anna Amalia Bibliothek
Weimar

Andrea Heist



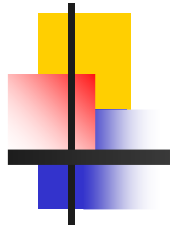
Allgemeines

Digitalisierung im Haus

- Sicherungsverfilmung
- Digitalisierung im Benutzerauftrag
- Fotothek

Digitalisierung durch Firmen / Kooperationspartner

- s/w-Mikrofilme aus Sicherungsverfilmung
- Atlanten und Historischen Karten
- Historischer Musikalienkatalog



Ausstattung

4 Scansysteme + Rechentechnik + Speichersystem

3 Kamerasysteme

- 2 Kamerasysteme der Fa. HIT Homrich mit Back von Sinar
(1 für Benutzeraufträge + 1 für Sicherungsverfilmung)
- 1 Kamerasystem mit Back von Jenoptik (für Benutzeraufträge)

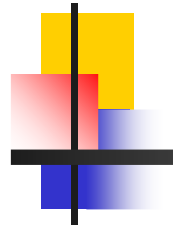
Kameraansteuerung und Bildbearbeitung mit Macintosh-Rechnern

Farbdrucker

PC-Arbeitsplätze für die Mitarbeiter

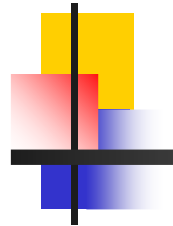
1 Scanner Bookeye 3 A2 (Fernleihaufträge)

Bildarchivserver SUN-Fire 280 (Bandroboter, \geq 50 TB)



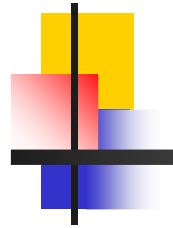
Ausstattung





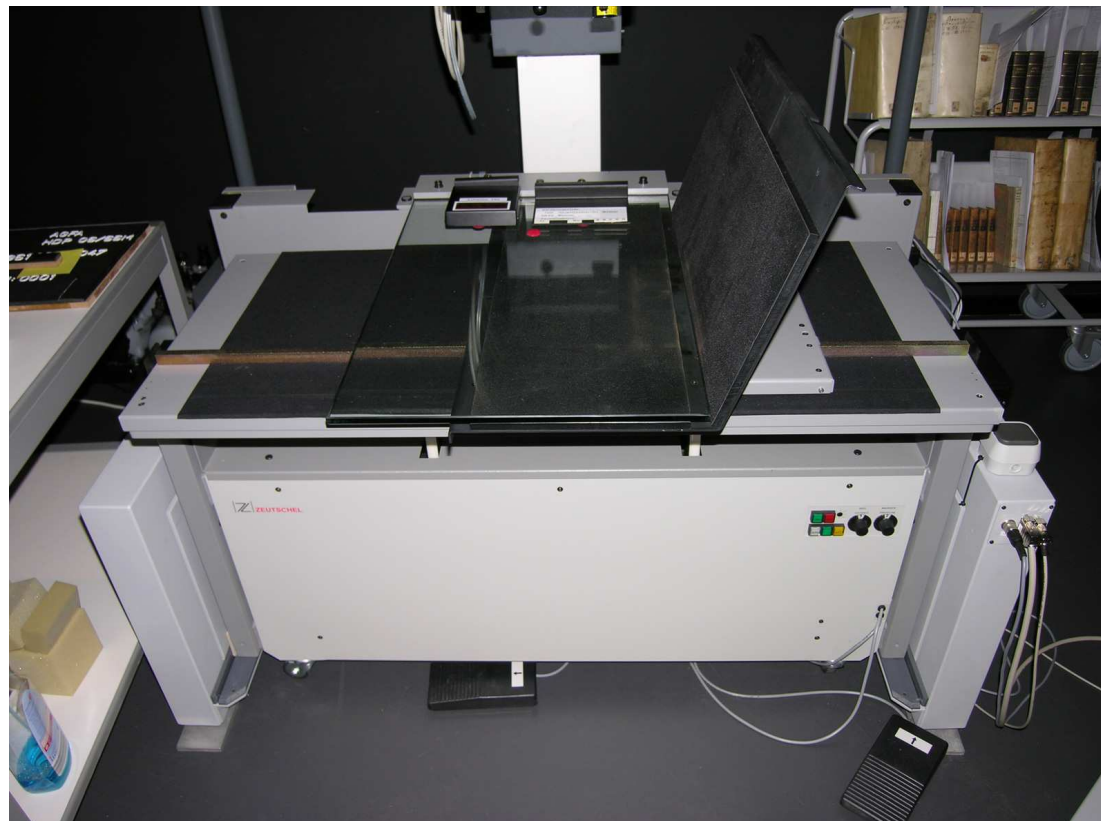
Ausstattung

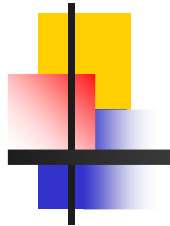




Ausstattung

Buchschwinge





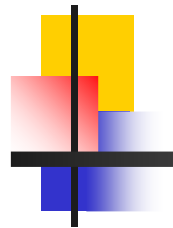
Ausstattung

Räumlichkeiten

- 2 Digitalisierungsräume mit spezieller Ausstattung (u.a. Wände antireflektierend gestrichen, Verdunkelung, Klimatisierung)
- Bookeye in der Fernleihe stehend

Personal

- Digitalisierung + technische Arbeiten i.Z. mit IT-Infrastruktur
- bibliothekarische Bearbeitung
- Programmierer für Softwareentwicklung/-pflege

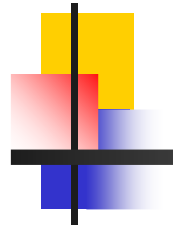


Ausstattung

Software zur Verwaltung der Digitalisate + Metadaten (DMS)

Marktsichtung 2004 → Eigenentwicklung der Stiftung

- Basis Oracle-Datenbank
- Erschließung struktureller Metadaten
- Möglichkeit des nachträglichen Einfügens von Seiten
- Verwaltung von Sammelbänden/ Zeitschriften
- Anbindung an Stiftungsnormdatenbank
- Schnittstelle für Import und Export von Daten
- Web-Präsentation

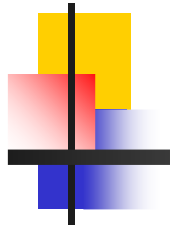


Arbeitsabläufe

Erarbeitung eines umfassenden Geschäftsganges für z.B. Bearbeitung der Benutzeraufträge mit organisatorischen, technischen und bibliothekarischen Vorgaben zu:

- Eingang und Anfangsbearbeitung des Benutzerauftrages
- Ausheben der Primärform und Prüfung auf Digitalisierbarkeit
- Katalogisierung der Primärform im GBV
- Digitalisierung und Verwaltung der Daten
- Bereitstellung für die Benutzung / Verkauf Gebrauchskopie
- Bibliothekarische Bearbeitung des Digitalisates im DMS
- Katalogisierung des Digitalisates im GBV incl. URL
- Transport und Einstellen der Primärform

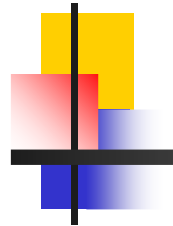
... reibungsloser zügiger Ablauf nur bei strikter „Anwendung“!



Probleme & Perspektiven

In Bezug auf DMS

- Persistent Identifier
- OAI-Schnittstelle
- Datenformat METS / MODS
- Zoomprodukt
- Integration DFG-Viewer
- Langzeitarchivierung: kopal, PDF/A, ...



Probleme & Perspektiven

In Bezug auf die Digitalisierung im Allgemeinen

Arbeit, Kosten, Aufwand für

- Langzeitarchivierung
- Technik
- Personal